

ഇ9/27580/17

സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വീകാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
E Mail : swdkerala@gmail.com
ഫോൺ : 0471 2306040
തീയതി 21/8/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം- ബഹു മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെൽ- നിലവിലെ യൂസറുടെ സ്ഥലംമാറ്റം/ യൂസറായി പുതിയ ജീവനക്കാരുടെ പ്രവേശനം - വിശദാംശം ആവശ്യപ്പെടുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :-

ബഹു മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന പരാതികളിൽമേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത പോർട്ടൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ വീതം ഓരോ കാര്യലയങ്ങളിലും നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും മാറിപ്പോയതിനെ തുടർന്ന് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരനെ പോർട്ടലിൽ നിന്നും മാറ്റി പുതിയ ജീവനക്കാരനെ Update ചെയ്യപ്പെടാത്ത കാര്യലയങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ പുതിയ user ന്റെ വിശദാംശം ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ 21-8-2019 ന് 5 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി ഇ മെയിൽ മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പരാതികൾ പെൻഡിംഗ് ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ യജ്ഞത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അടിയന്തിരമായി തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ കാര്യലയമേധാവികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എല്ലാ കാര്യലയമേധാവികൾക്കും
സൂപ്രണ്ട്, എഫ് സെക്ഷൻ

4

CM's GRIEVANCE REDRESSAL CELL
New User Registration / User Transfer Form

1. Name & Address of Office :

2. Name & PEN of existing user :

3. Name of office to which the user is transferred :

Sl No.	Details of Head of Office	
1	Employee Code/ PEN	
2	Name of Officer (മലയാളം)	
3	Name of Officer (English)	
4	Designation	
5	Date of Joining	
6	If posted by transfer, Name of the office from which transferred	
7	Mobile No (Official)	
8	Mobile No. (Personal)	
9	E- Mail ID (Official)	
10	E - Mail ID (Personal)	

Place:

Date :

Signature